

PERFIL DE CARGO, FUNCIÓN Y COMPETENCIAS PROFESIONAL CENTRO NEURODIVERGENCIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

Nombre del Cargo	Psicólogo(a), Terapeuta Ocupacional, Educador(a) Diferencial.
Ubicación del cargo en la estructura organizacional	Profesional Centro Neurodivergente Dirección de Desarrollo Comunitario
Renta bruta mensual (Boleta Honorarios)	\$1.200.000
Carga Horaria	44 hrs
Vacantes	3 vacante
Disponibilidad	A contar de Mayo 2024

2. PROFESIONAL:

Formación Educativa	Título profesional de una carrera de a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste.
Experiencia	Al menos 3 año de experiencia en temas relacionados a Autismo, TDAH, Neurodivergencia, en el sector público o privado.
Especialización	Manejo y aplicación de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ● ADOS-2. Escala de Observación para el Diagnóstico del Autismo ● ADI-R. Entrevista para el Diagnóstico del Autismo – Revisada ● Wisc-R ● Cursos de especialización en el área neurodivergencia.

3. PRINCIPALES FUNCIONES:

Las principales tareas a desarrollar por los profesionales :

- Realización de evaluación, tratamiento y plan de intervención de terapias psicológicas para cada usuario, generando un registro diario por cada una de las intervenciones ejecutadas.
- Las intervenciones serán realizadas en el centro neurodivergente de la comuna de Putaendo
- Incorporar técnicas que faciliten el diagnóstico a usuarios
- Generar un registro diario por cada una de las intervenciones ejecutadas.
- Realizar talleres relativos a su área de desempeño a cuidadores principales o usuarios/as beneficiarios/as del centro neurodivergente.
- Realizar capacitación en temas relacionados a los usuarios y comunidad.
- Participar de reuniones técnicas establecidas para el equipo del programa y/o en reuniones de red que se solicite.
- Participar en actividades designadas por la coordinación del centro y/o Dirección Comunitaria.

Competencias Transversales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Comunicación efectiva. 3. Proactividad y liderazgo. 4. Motivación por el cumplimiento de metas. 5. Organización, orden y calidad del trabajo. 6. Respeto a jerarquía organizacional.
Competencias Especificas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientación hacia la Igualdad, Inclusión, Participación y Accesibilidad de las Personas. 2. Proactividad: Iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia. 3. Planificación y organización: Capacidad para realizar de forma eficaz un plan apropiado de actuación personal o para terceros con el fin de alcanzar un objetivo. 4. Comunicación: Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y/o por escrito, con diversos propósitos comunicativos. 5. Análisis del Entorno: Capacidad de analizar en detalle una serie de variables, situaciones o condiciones que afectan e impactan el desarrollo de la Institución. 6. Flexibilidad: Adaptación a Imprevistos.
Competencias técnicas	Manejo de Word, Excel y Power Point, Canva, nivel intermedio.

4. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Se recepcionaran los antecedentes desde el Miércoles 03/04 hasta el lunes 15 de abril a las 13:00 horas en Oficina de Dideco, San Martín 733.

Adjuntando la siguiente documentación en sobre cerrado:

- Copia de cédula de identidad.
- Registro inhabilidades para trabajar con NNA
- Certificado de antecedentes.
- Currículum Vitae.
- Copia simple de Certificado de título.
- Certificado de capacitaciones.
- Antecedentes anexos que se estimen convenientes.

[DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO](#)