

**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO**  
**PARA EL CARGO DE ENCARGADA/O COMUNAL**  
**PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, PUTAENDO**

Llámesese a Concurso Público para proveer Coordinador/a Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, (jornada completa) de la Ilustre Municipalidad de Putaendo.

**PERFIL DEL CARGO**

<b>I. Descripción del Cargo</b>	
<b>Propósito del Cargo</b>	
Contribuir a la inserción, permanencia y desarrollo en el mercado del trabajo, de las mujeres jefas de hogar, a través del fortalecimiento de su autonomía económica, entregando herramientas para la superación de brechas de género.	
<b>Funciones del Cargo</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejecutar en dupla el Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna.</li><li>- Establecer coordinación con los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo – económico.</li><li>- Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.</li><li>- Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.</li><li>- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de la oferta pública para mujeres del Programa.</li><li>- Mantener coordinación oportuna y expedita en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</li><li>- Coordinar, planificar y ejecutar los talleres de formación para el trabajo.</li><li>- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y/o generar cambios mediante su proyecto laboral.</li></ul>	
<b>Dependencia Directa</b>	DIDECO
<b>Cupos para proveer</b>	1

## II. Requisitos de Postulación

### Formación

- Título universitario en carreras relacionadas con Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Economía y/o Administración.

### Experiencia

- Al menos dos años de experiencia laboral en cargos similares, relacionados con enfoque de género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Experiencia de trabajo con mujeres.
- Experiencia en gestión pública.
- Experiencia de trabajo en red con sectores: trabajo, economía, microempresa y emprendimiento.
- Experiencia en manejo y conducción de grupos.
- Experiencia en áreas psicosociales y económicas.

### Licencias y certificaciones

- Formación en género.
- Formación en derechos humanos.
- Formación de gestión pública.

## III. Aspectos deseables en conocimientos y competencias técnicas

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado (comunales, provinciales, regionales), en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, interseccionalidad, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales.
- Manejo de técnicas grupales para la conducción de grupos, desarrollo, evaluación y sistematización de estas experiencias, todo desde el enfoque de género y la educación de adultos (andragogía).
- Manejo computacional nivel intermedio, incluyendo Office ( Excel, Power Point, Word, etc)
- Manejo de plataformas virtuales de uso masivo para el trabajo en red y a distancia.
- Conocimiento y manejo de herramientas de Google (Drive, Meet, Formularios, entre otros)
- Construcción e interpretación básica de estadísticas sociodemográficas.

#### IV. Competencias genéricas y habilidades requeridas

Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.

Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.

Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.

Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.

Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.

Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.

Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.

#### **ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EN LA POSTULACIÓN:**

- Currículum Vitae.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- Fotocopia simple de título profesional y grado académico, de corresponder.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional, si corresponde (magíster, diplomado, post-títulos) cursado o en proceso.
- Certificados de antecedentes y Certificado de Violencia Intrafamiliar.
- Certificado del Registro Civil de consulta sobre inhabilidades para trabajar con menores de edad.

\*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibile la postulación

**LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENTREGADOS EN DEPENDENCIAS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO), UBICADO EN CALLE SAN MARTIN N° 733, PUTAENDO.**

### **CRONOGRAMA DEL CONCURSO**

<b>ETAPAS</b>	<b>FECHAS</b>
<b>Publicación</b>	<b>11/04/2023</b>
Entrega de antecedentes	12/04/2023 - 19/04/2023
Evaluación curricular	20/04/2023 - 21/04/2023
Citación a entrevista (vía telefónica)	24/04/2023
1ra Entrevista personal con Municipio (presencial)	25/04/2023
2da Entrevista psicológica	26/04/2023
3ra Entrevista personal con SernamEG (a distancia)	27/04/2023
Resolución del concurso	28/04/2023

#### **VI. Modalidad contractual**

**Tipo de contrato:** Honorarios

**Jornada Completa:** 44 horas.

**Remuneración:** \$ 1.252.440 (bruto)

#### **EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:**

**a) Antecedentes Personales y Curriculares 20%**

Se considerarán los cursos de capacitación, de preferencia los acordes con la función, teniendo a la vista los tipos de curso, su duración y contenido, considerando en estos, la realización de Magíster, Postítulos, Diplomados, Seminarios, Congresos, etc.

**b) Experiencia Laboral 40%**

Se considerará la experiencia laboral en cargos similares al del concurso.

El/la postulante DEBE incluir, en su CV, referencias en relación a su experiencia laboral.

**c) Aptitudes específicas para el desempeño de la función evaluada en la entrevista personal. 40%**

## TABLA PUNTUACIÓN ESPECÍFICA

### **ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES 20%**

Título Profesional	60 puntos
Magister	20 puntos
Diplomado	20 puntos
Capacitación	10 puntos

### **EXPERIENCIA LABORAL 40%**

si >1 y <=2	30 puntos
si >2 y <=5	70 puntos
si >5	100 puntos

### **ADECUACIÓN AL CARGO 40%**

Conocimiento y motivación por el cargo	10 puntos
Características personales de comunicación, calidez, empatía por los objetivos de intervención.	15 puntos
Conocimiento en enfoque de género y derechos.	20 puntos
Conocimiento en temática de autonomía económica ( empleo formal y emprendimiento)	20 puntos
Capacidad para crear y proyectar una acción futura de intervención.	15 puntos
Conocimiento funcionamiento servicios públicos.	10 puntos
Capacidad y disposición para trabajo en equipo.	10 puntos

### **8.- COMISIÓN EVALUADORA:**

**La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes profesionales.**

- Director Direccion Desarrollo Comunitario (DIDECO)
- Administradora Municipal
- Jefa de Personal
- Coordinadora Programa Mujeres Jefas de Hogar

### **9.- DE LA SELECCIÓN:**

La comisión evaluadora ordenará a los postulantes idóneos con la nota final obtenida en orden decreciente y elaborará la terna de postulantes que hayan sido entrevistados en una primera instancia. Los tres más altos puntajes pasarán a la segunda etapa de entrevista psicológica, para finalmente pasar a la tercera etapa y final, correspondiente a una entrevista de evaluación técnica con SernamEG, ahí se designará a la o el profesional que finalmente ocupará el cargo.

Una vez designada la/el profesional que ocupará el cargo, se solicitará la entrega de la fotocopia legalizada de título profesional o grado académico, para realizar trámite administrativo de contratación.

## **10.- INCORPORACIÓN AL TRABAJO E INDUCCIÓN:**

Una vez la/el profesional seleccionada/o se incorpore a sus funciones como Encargada/o del Programa Mujeres Jefas de Hogar, se realizará inducción en relación a: Orientaciones técnicas y Proyecto 2023, traspaso de información referente a gestiones a realizar, uso del sistema informático SernamEG y aspectos administrativos que se deben conocer.

I. Municipalidad de Putaendo.