

PERFIL DE CARGO, FUNCIÓN Y COMPETENCIAS PROFESIONAL RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS.

1- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo	Terapeuta Ocupacional Red Local de Apoyo y Cuidados.
Ubicación del cargo en la estructura organizacional	Oficina de la Discapacidad
Renta bruta mensual (Boleta Honorarios)	\$ 550.000 (quinientos cincuenta mil).
Vacantes	1 vacante – 22 horas.
Disponibilidad	Inmediata.

Formación Educacional	Título profesional de Terapeuta Ocupacional, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste.
Experiencia	Al menos 1 año de experiencia en temas relacionados al área de salud mental, unidades de rehabilitación, APS, ejecución de programas sociales y discapacidad, en el sector público o privado
Especialización	Deseable especialización en Discapacidad e Inclusión, Programa de Integración Escolar y Geriatría,

2- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Fortalecer dentro de su profesión a la Red Local de Apoyos y Cuidados y realizar atenciones domiciliarias a usuarios de la Red.

Las principales tareas de este profesional son:

- Realización un diagnóstico ocupacional y biopsicosocial, junto al tratamiento y plan de intervención de terapias para cada usuario, generando un registro diario por cada una de las intervenciones ejecutadas
- Las funciones se realizarán principalmente al interior del hogar de las diadas.
- Incorporar técnicas que faciliten ejecución de AVD para la persona en situación de dependencia.
- Apoyar en la educación a usuario/a, cuidador/a, familia y comunidad; como también a la promoción de hábitos de vida saludable y de prevención.
- Generar un registro diario por cada una de las intervenciones ejecutadas, en formatos establecidos por el Programa y registro propio del profesional.

<p>usuarios/as beneficiarios/as del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar capacitación en temas relacionados a los Apoyos y/o Cuidados a la red Local, al equipo del programa y/o a familias participantes en el programa Red Local de Apoyos y Cuidados. - Participar de reuniones establecidas junto al equipo de los programas disponibles en el departamento y o en reuniones de red que se solicite.

Competencias Transversales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Comunicación efectiva. 3. Proactividad y liderazgo. 4. Motivación por el cumplimiento de metas. 5. Organización, orden y calidad del trabajo
Competencias Específicas	<p>Orientación hacia la Equidad, Inclusión, Participación y Accesibilidad de las Personas con Discapacidad</p> <p>Proactividad: Iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia.</p> <p>Planificación y organización: Capacidad para realizar de forma eficaz un plan apropiado de actuación personal o para terceros con el fin de alcanzar un objetivo</p> <p>Comunicación: Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y/o por escrito, con diversos propósitos comunicativos.</p> <p>Análisis del Entorno: Capacidad de analizar en detalle una serie de variables, situaciones o condiciones que afectan e impactan el desarrollo de la Institución.</p> <p>Flexibilidad</p>
Competencias Técnicas	Manejo de Word, Excel y Power Point nivel intermedio.
Deseable Movilización	Propia

1. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES.

Se recepcionara los antecedentes desde el miércoles 16 al miércoles 23 de Noviembre hasta las 13:00 horas en Oficina de Discapacidad e Inclusión **San Martín 733 Dirección de Desarrollo Comunitario**

Adjuntando la siguiente documentación:

- Copia de cedula de identidad.
- Registro inhabilidades para trabajar con menores de edad
- Certificado de antecedentes
- Curriculum Vitae.
- Copia de Certificado de título.
- Certificado de capacitaciones