

BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO
PARA EL CARGO DE ENCARGADA/O COMUNAL (REEMPLAZO PRE Y POST NATAL)
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, PUTAENDO

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Encargada/o Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, (jornada completa) de la Ilustre Municipalidad de Putaendo.

Cronograma del Concurso

ETAPAS	FECHAS
Publicación	del 13 al 19 agosto
Entrega de antecedentes	del 13 al 19 agosto
Evaluación curricular	del 20 al 21 agosto
Citación a entrevista (vía remota)	del 24 al 26 agosto
Entrevista personal (vía remota)	del 24 al 26 agosto
Resolución del concurso	31 agosto

Perfil del cargo

II. Descripción del Cargo				
Propósito del Cargo				
Contribuir a la inserción, permanencia y desarrollo en el mercado del trabajo, de las mujeres jefas de hogar para fortalecer su autonomía económica y contribuir a la superación de brechas de género.				
Funciones del Cargo				
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en dupla el Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna. - Establecer coordinación con los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo – económico. - Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. - Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. - Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de la oferta pública para mujeres del Programa. - Mantener coordinación oportuna y expedita en materia de oferta pública para mujeres del Programa. - Coordinar, planificar y ejecutar los talleres de formación para el trabajo. - Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y/o generar cambios mediante su proyecto laboral. 				
Dependencia Directa	DIDECO			
Recursos a Cargo	N° Personas 0 (no tiene)	Equipos/Maquina 0 (no tiene)	Valores 0 (no tiene)	Información Sí

III. Requisitos de Postulación	
Formación	
<ul style="list-style-type: none"> - Título Universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, Economía y/o Administración. 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> - Al menos dos años de experiencia laboral en cargos similares, relacionados con enfoque de género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios). - Experiencia de trabajo con mujeres. - Experiencia en gestión pública. - Experiencia de trabajo en red con sector trabajo, economía, microempresa y emprendimiento - Experiencia en manejo y conducción de grupos. 	
Licencia y Certificaciones	Formación en género. Formación en derechos humanos. Formación de gestión pública.

IV. Aspectos Deseables	
Formación Complementaria	
<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión. - Planificación y control de gestión. - Gestión de proyectos sociales. - Manejo de técnicas grupales para la conducción de grupos, desarrollo, evaluación y sistematización de estas experiencias, todo desde el enfoque de género. - Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word. - Construcción e interpretación básica de estadísticas sociodemográficas. 	
Experiencia o Trayectoria Específica	
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia del funcionamiento municipal, sus unidades e instrumentos de gestión. - Experiencia en coordinación de programas sociales. 	
Conocimientos	Manejo intermedio de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook) Conocimiento y manejo de herramientas de google (Drive, Meet, Hangout, Formularios, entre otros) y plataformas de comunicación y trabajo en red.
Otros	Dominio herramientas digitales

V. Perfil del Rol (Atributos, habilidades, calificaciones)

Habilidades requeridas, atributos, estilo de trabajo, etc)	<p><u>Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:</u> Capacidad para crear y proyectar una acción futura espontáneamente.</p> <p><u>Utilización de conocimientos y experiencias:</u> Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo.</p> <p><u>Compromiso con la Institución:</u> Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.</p> <p><u>Trabajo bajo presión:</u> Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos.</p> <p><u>Trabajo en equipo y Colaboración:</u> Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.</p> <p><u>Habilidades Comunicacionales:</u> Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.</p> <p><u>Orientación a la calidad:</u> Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.</p>
--	--

VI. Modalidad contractual	
<p>Tipo de contrato: Honorarios Jornada Completa: 44 horas Remuneración: \$ 1.015.000 (bruto)</p>	<p>Durante el período de Contingencia Sanitaria la jornada se desarrollará en modalidad teletrabajo hasta que las autoridades a nivel local y SernamEG determinen el retorno al trabajo presencial.</p>

6.- ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EN LA POSTULACIÓN:

- Currículum Vitae (según formato).
- Fotocopia simple de título profesional o grado académico.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional si corresponde (magíster, diplomado, post-títulos) cursado o en proceso.
- Certificados de antecedentes y Certificado de Violencia Intrafamiliar, ambos sin antecedentes.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.

*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibles las postulaciones.

LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENVIADOS EN FORMATO DIGITAL A:
concursopmjh2020@gmail.com

7.- EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

a) Antecedentes Personales y Curriculares **20%**

Se considerarán los cursos de capacitación de preferencia los acordes con la función, teniendo a la vista los tipos de curso, su duración y contenido, considerando en estos, la realización de Magíster, Postítulos, Diplomados, Seminarios, Congresos, etc.

b) Experiencia Laboral **40%**

Se considerará la experiencia laboral en cargos similares al del concurso.
El/la postulante DEBE incluir, en su CV, referencias en relación a su experiencia laboral.

c) Aptitudes específicas para el desempeño de la función evaluada en la entrevista personal. **40%**

TABLA PUNTUACIÓN ESPECÍFICA

ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES 20%

Título Profesional	60 puntos
Magister	20 puntos
Diplomado	20 puntos
Capacitación	10 puntos

EXPERIENCIA LABORAL 40%

si >1 y <=2	30 puntos
si >2 y <=5	70 puntos
si >5	100 puntos

ADECUACIÓN AL CARGO 40%

Conocimiento y motivación por el cargo	10 puntos
Características personales de comunicación, calidez, empatía por los objetivos de intervención.	15 puntos
Conocimiento en enfoque de género y derechos.	20 puntos
Conocimiento en temática de autonomía económica (empleo formal y emprendimiento)	20 puntos
Capacidad para crear y proyectar una acción futura de intervención.	15
Conocimiento funcionamiento servicios públicos.	10 puntos
Capacidad y disposición para trabajo en equipo.	10 puntos

8.- COMISIÓN EVALUADORA:

La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes profesionales.

- Andrea Negrete Cataldo, Coordinadora Regional Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

- Carolina Lopez Silva, Directora Dirección de desarrollo Comunitario.
- Nicol Cortes Ortiz, Encargada comunal Programa Mujer Jefa de Hogar.

9.- DE LA SELECCIÓN:

La comisión evaluadora ordenará a los postulantes idóneos con la nota final obtenida en orden decreciente y elaborará la terna de los postulantes, a partir de la cual el Alcalde junto a la Directora Regional del SERNAMEG, designarán al o la profesional que finalmente ocupará el cargo.

Una vez designada la/el profesional que ocupará el cargo, se solicitará la entrega de la fotocopia legalizada de título profesional o grado académico, para realizar trámite administrativo de contratación.

10.- INCORPORACIÓN AL TRABAJO E INDUCCIÓN:

Una vez la/el profesional seleccionado/a se incorpore a sus funciones como Encargada/o del Programa Mujeres Jefas de Hogar, se realizará inducción en relación a: Orientaciones técnicas y Proyecto 2020, traspaso de información referente a gestiones realizadas, uso del sistema informático SernamEG y aspectos administrativos a realizar.

I. Municipalidad de Putaendo.